



COMUNE DI CANOLO

Provincia di Reggio Calabria

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Reg. Sett. N. 29

Reg. Gener. N. 74

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE N. 29 DEL 22.05.2013

Atto di citazione Siderno Ambiente S.p.A.
OGGETTO: Stipula disciplinare d'incarico –
Assunzione impegno di spesa – Codice CIG: Z530A04870

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco n. 39 in data 27/12/2010 prot. n. 3734, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 21 del 10/07/2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2012;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.ro 56 del 10/07/2012 esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2012 ed assegnate Risorse e Centri di costo al Settore Amministrativo

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 12 del 28.01.2013, esecutiva, con la quale, nelle more di approvazione del Bilancio 2013, è stato prorogato il P.E.G. 2012 ed assegnate le relative risorse ai Responsabili;

VISTA la delibera della G.C. n. 40 del 16.05.2013, avente per oggetto: Atto di citazione Siderno Ambiente S.p.A – Nomina Legale;

ATTESO che con detta delibera:

- Venivano incaricati gli Avv.ti Maria LAROSA e Giulia SPAGNOLO – dello Studio Legale LAROSA – SPAGNOLO con Sede in Locri alla Via Tripoli n. 24 – legali di fiducia – per la difesa e la tutela dell’Ente nel giudizio innanzi al TRIBUNALE di Locri – promosso dalla SIDERNO Ambiente S.p.A, con sede in Rovigo, tendente ad ottenere la condanna dai Comuni di Siderno, Locri, Agnana Calabria, Gerace, Antonimia, Grotteria e Canolo al pagamento in solido della somma di €. 6.830.493,17 ovvero di quella diversa somma maggiore o minore, che sarà ritenuta di giustizia quale indennizzo del capitale investito per la costruzione dell’impianto di depurazione consortile di Siderno;
- veniva approvato il disciplinare d’incarico da stipularsi con i professionisti incaricati;
- veniva demandato a questo servizio ogni successivo adempimento ivi compreso l’impegno di spesa come da preventivo acquisito al protocollo comunale in data 22.04.2013 Prot. 1145, con possibilità di liquidare un eventuale acconto in misura non superiore al 20% del compenso complessivo, nonché la sottoscrizione del disciplinare d’incarico allegato all’atto sopra citato;

VISTO il preventivo di spesa presentato dagli avvocati Maria LAROSA e Giulia SPAGNOLO – dello Studio Legale LAROSA – SPAGNOLO con Sede in Locri alla Via Tripoli, per come sopra specificato, ammontante a complessivi €. 1.500,00 onnicomprensivo;

VISTO il curriculum e la polizza assicurativa prodotti dai suddetti legali e depositati agli atti;

RITENUTO necessario adempiere a quanto indicato nella delibera della G.C. n. 40/2013;

VISTO:

1)- l’art. 125 del D. Lgs n. 163;

2)-Il Regolamento Comunale per l’esecuzione in economia dei lavori, Servizi e

Forniture, approvato con deliberazione del C.C. n. 39 del 30.10.2009 , modificato con deliberazione del C.C. n. 3 del 23.03.2012;

ACCERTATO che il Cap. 124 del PEG Bilancio 2013, in fase di elaborazione sarà dotato della necessaria disponibilità;

ATTESO che alla registrazione dell’intervento in oggetto presso il sito dell’autorità di vigilanza sui contratti pubblici ha provveduto in data, 22.05.2013 cui è conseguita l’attribuzione del CIG n. Z530A04870;

VISTO l’art. 183 del D. Lgs n. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

- 1)-La premessa costituisce parte integrante del presente atto;
- 2)- Di impegnare per i motivi esposti in premessa la somma di €. 1.500,00 al Cap. PEG 124 del Bilancio 2013, a favore degli Avv.ti Maria LAROSA e Giulia SPAGNOLO – con studio Legale in LOCRI -
- 3)-Di dare atto che con il presente impegno non vengono superati i dodicesimi di spesa previsti dall'art. 163 comma 1 del D.Lgs n. 267/2000;
- 4)- Di esprimere a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;
- 5)- Di trasmettere il presente atto:
 - al Segretario Comunale per la comunicazione alla Giunta;
 - al Responsabile del servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza;
 - al Responsabile dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to TRIMARCHI Rag. F.sco Antonio

COMUNE DI CANOLO (RC)

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000 in quanto il presente provvedimento non comporta impegni di spesa.

Canolo _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

VISTO: di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente il _____ e così per QUINDICI giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.

Registro pubblicazioni n° _____

Il Responsabile dell'Albo
