



# **COMUNE DI CANOLO**

Provincia di Reggio Calabria

## **SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Reg. Sett. 24

Reg. Gen. N. 66

### **PIANO ECONOMICO DI GESTIONE**

**DETERMINAZIONE N. 24 del 09.05.2013**

- - - o O o - - -

---

**OGGETTO:** *Anticipazione alle Poste Italiane della somma di € 1.000,00 per spese postali – Anno 2013- (1° Acconto)*

---

- - - o O o - - -

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il Decreto del Sindaco n.39 in data 27/12/2010 prot.n.3734, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 21 del 10/07/2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2012;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.ro 56 del 10/07/2012 esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2012 ed assegnate Risorse e Centri di costo al Settore Amministrativo

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 12 del 28.01.2013, esecutiva, con la quale, nelle more di approvazione del Bilancio 2013, è stato prorogato il P.E.G. 2012 ed assegnate le relative risorse ai responsabili;

CONSIDERATO che per provvedere al pagamento delle spese postali, relative alla corrispondenza di questo Ente per l'anno 2013, si rende necessario procedere all'impegno ed alla contestuale liquidazione della somma di €. 1.000,00 a favore delle Poste Italiane S.p.A. (Primo acconto)

VISTI gli artt. 183 e 184 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

### **DETERMINA**

- 1)- La narrativa costituisce parte integrante del presente atto;
- 2)- Di impegnare e liquidare la somma di €. 1.000,00 con accredito sul c.c.p. n. 487892 intestato a Poste Italiane S.p.A. ALT Calabria – Incassi Conti di Credito - quale primo acconto anticipazione spese postali anno 2013 – conto contrattuale 30085837-001
- 3)- Di imputare la spesa di €. 1.000,00 al Cap. PEG 118 del Bilancio 2013 in fase di elaborazione, che sarà dotato della necessaria disponibilità;
- 4)- Di esprimere a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;
- 5)- Di trasmettere il presente atto:
  - al Segretario Comunale per la comunicazione alla Giunta;
  - al Responsabile del servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza;
  - al Responsabile dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TRIMARCHI Rag. F.sco Antonio

# COMUNE DI CANOLO (RC)

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000 in quanto il presente provvedimento non comporta impegni di spesa.

Canolo \_\_\_\_\_

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*

\_\_\_\_\_

VISTO: di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.

Canolo \_\_\_\_\_

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*

\_\_\_\_\_

## PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal \_\_\_\_\_ e così per QUINDICI giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.

Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_\_

*Il Responsabile dell'Albo*

\_\_\_\_\_