



COMUNE DI CANOLO

Provincia di Reggio Calabria

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Reg. Sett. N. 23

Reg. Gener. N. 62

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE N. 23 DEL 07.05.2013

- - - o O o - - -

OGGETTO: **Approvazione preventivo e assunzione impegno di spesa per
fornitura cartucce toner.
Ditta CARTO COPY SERVICE.- ROMA – (Conv. Me.Pa)
Codice CIG:ZE409C3FDE**

- - o O o - - -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco n.39 in data 27/12/2010 prot.n.3734, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 21 del 10/07/2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2012;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.ro 56 del 10/07/2012 esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2012 ed assegnate Risorse e Centri di costo al Settore Amministrativo

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 12 del 28.01.2013, esecutiva, con la quale, nelle more di approvazione del Bilancio 2013, è stato prorogato il P.E.G. 2012 ed assegnate le relative risorse ai responsabili

PREMESSO che si rende necessario procedere all'acquisto di n. 2 toner per il normale funzionamento della stampante in dotazione all'Ufficio anagrafe, del tipo RICOH AFICIO AP610N, e del foto riproduttore OLIVETTI Copia D2200 MF;

VISTO che;

1- In base all'art. 1 comma 7, del D.L. n. 95 del 06/07/2012 così come convertito dalla Legge n. 135 del 07.08.2012, le Amministrazioni pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP oppure tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione relativamente alle categorie merceologiche quali "Cancelleria ad uso ufficio e didattica"

PRESO atto della recente normativa che disciplina gli acquisti nella Pubblica Amministrazione e verificata la convenienza dei prezzi proposti sul MEPA, si rende opportuno procedere all'acquisto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione CONSIP, affidando la fornitura alla Ditta CARTO COPY SERVICE.- Via Gino Capponi 69/69-A- ROMA - partita IVA 04864781002, che propone il prezzo unitario di ogni singolo toner per come di seguito specificato:

Cartuccia TONER Olivetti Copia D 2200MF – Codice B 0839 €. 58,50 IVA esclusa

Cartuccia TONER Stampante RICOH AFICIO AP 610N – Codice RK 50 - €. 200,90 IVA esclusa;

RITENUTO che:

- le caratteristiche delle cartucce corrispondono al tipo richiesto;
- i prezzi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione si ritengono convenienti rispetto ai prezzi mercato, sia in termini economici che in termini di qualità;

VISTO:

1)- l'art. 125 del D. Lgs n. 163

2)-Il Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia dei lavori, Servizi e Forniture, approvato con deliberazione del C.C. n. 39 del 30.10.2009 , modificato con deliberazione del C.C. n. 3 del 23.03.2012;

ACCERTATO che il Cap. 82 del PEG Bilancio 2013, in fase di elaborazione sarà dotato della necessaria disponibilità per l'acquisto dei beni di consumo di cui al presente atto;

ATTESO che alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici ha provveduto in data 06.05.2013, cui è conseguita l'attribuzione del CIG n. ZE409C3FDE;

VISTI gli artt. 107 e 183 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

1)- Di dichiarare la narrativa parte integrante del presente atto;

2)- Di impegnare la somma di €. 313,87 sul Cap. PEG 82 del Bilancio 2013 in fase di elaborazione, per l'acquisto di che trattasi, a favore della Ditta CARTO COPY SERVICE.- Via Gino Capponi 69/69-A- ROMA

- 3)- Di effettuare l'acquisto presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione –CONSIP di n. 2 Cartucce Toner, per come di seguito specificato:
Cartuccia TONER Olivetti Copia D 2200MF – Codice B 0839 €. 58,50 IVA esclusa
Cartuccia TONER Stampante RICOH AFICIO AP 610N – Codice RK 50 - €. 200,90
IVA esclusa, presso la Ditta CARTO COPY SERVICE.- Via Gino Capponi 69/69-A-
ROMA - per un importo complessivo di €. 313,87 IVA inclusa;
- 4)- Il contratto si intenderà perfezionato con l'invio dell'ordinativo di fornitura tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Me.Pa;
- 5)- Di dare atto che con il presente impegno non vengono superati i dodicesimi di spesa previsti dall'art. 163 comma 1 del D. Lgs n. 267/2000;
- 6)- Di liquidare la somma su indicata alla citata Ditta fornitrice, con proprio successivo atto, dopo la fornitura e presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità della fornitura effettuata;
- 7)- Di esprimere a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;
- 8)- Di trasmettere il presente atto:
- al Segretario Comunale per la comunicazione alla Giunta;
- al Responsabile del servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza;
- al Responsabile dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to TRIMARCHI Rag. F.sco Antonio

COMUNE DI CANOLO (RC)

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000 in quanto il presente provvedimento non comporta impegni di spesa.

Canolo _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

VISTO: di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.

Canolo _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal _____ e così per QUINDICI giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.

Registro pubblicazioni n° _____

Il Responsabile dell'Albo
