



COMUNE di CANOLO

89040 Prov di Reggio Calabria via Roma, 38
tel. 0964/323005 fax 0964/323818 – tel. Sindaco 0964/323088

---000---

www.comune.canolo.rc.it ufficiotecnico@comunecanolo.it
Cod. Fisc. 81001710805 – Part. IVA 00709150809

DETERMINA n° 58

del 22/07/2015

Registro Gen. 123

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE AREA TECNICA-MANUTENTIVA

OGGETTO: Demolizione automezzi comunali IVECO DAILY targato AC043LJ e PIAGGIO APE targato RC079680. Liquidazione spesa

CIG Z091194908

CUP

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n° 8 del 13/03/2015, con la quale il sottoscritto Arch. Bruno Sculli viene nominato Responsabile dell'Area Tecnica e Responsabile del Servizio tecnico;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 25 del 30/09/2014, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2014;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 84 del 24/10/2014, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2014 ed assegnate Risorse e Centri di costo allo scrivente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 4 del 15/01/2015, esecutiva, con la quale nelle more di approvazione del Bilancio 2015, è stato prorogato il PEG 2014 ed assegnate le relative risorse ai Responsabili;

VISTO l'art. 163, c.3 del TUEL n. 267/2000, con il quale viene autorizzato automaticamente l'esercizio provvisorio del Bilancio di Previsione 2015;

PREMESSO che con propria determina n° 144 del 04/11/2014 veniva determinato:

- a) Di demolire i seguenti mezzi comunali
 - IVECO DAILY targato AC043LJ;
 - PIAGGIO APE targato RC079680;
- b) Di approvare il preventivo di spesa per € 196,72 oltre l'IVA al 22% per complessive € 240,00;
- c) Di affidare alla ditta *Autodemolizioni Cento srl con sede legale in via SS 111 c/da Falco, 444 – Gioia Tauro*, P.IVA 02073140804 detto servizio
- d) Di prendere impegno di spesa al CAP 1262 del PEG Bilancio Anno 2014 (impegno 2014.624)

CONSIDERATO che la ditta incaricata ha provveduto ad effettuare in servizio richiesto;
VISTA la fattura n° 12F del 10/03/2015 presentata dalla ditta sopra specificata, acquisita agli atti del Comune in data 16/03/2015 al prot. 699 con i seguenti importi:

IMPONIBILE	IVA al	TOTALE
196,72	22,00 % = 43,28	240,00

VISTO il DURC, prot INPS_523475 rilasciato su richiesta effettuata il 16/07/2015 dal responsabile dell'ufficio tecnico comunale, da cui risulta che la ditta è in regola;

DATO ATTO che in seguito all'introduzione del nuovo sistema di versamento dell'IVA per gli enti pubblici, L. 190/2014 meglio conosciuto con il nome di split payment, il fornitore riceverà il corrispettivo al netto dell'IVA che verrà versata all'erario direttamente dall'ente, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della fattura su indicata;

VISTO l'art. 184 del D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

D E T E R M I N A

- 1 - Di DICHIARARE la narrativa parte integrante del presente atto;
- 2 - Di APPROVARE E LIQUIDARE la fattura n° 12F del 10/03/2015 presentata dalla ditta sopra specificata, acquisita agli atti del Comune in data 16/03/2015 al prot. 699 con i seguenti importi:

IMPONIBILE	IVA al	TOTALE
196,72	22,00 % = 43,28	240,00

- 3 - Di EMETTERE il relativo mandato di pagamento con bonifico su C/C Bancario dedicato indicato dalla ditta stessa;
- 4 - Di IMPUTARE la spesa al CAP. 1262 del PEG RR.PP. del Redigendo Bilancio Anno 2015 (impegno 2014.624)
- 5 - Di ESPRIMERE, a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D.Lgs n° 267/2000 e smi, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 6 - Di DARE ATTO che:
 - a) La **fattura** è depositata, nei atti di pertinenza dell'oggetto del presente atto, presso ufficio tecnico;
 - b) il RUP è l'arch. Bruno Sculli e_mail ufficiotecnico@comunecanolo.it,
 - c) il responsabile del servizio, redattore del presente atto, non ha conflitti di interessi per i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed i provvedimenti finali adottati,
 - d) **la presente determina sarà pubblicata sul sito del Comune in Amministrazione Trasparente;**
- 7 - Di TRASMETTERE copia della presente al responsabile:
 - a - del servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza;
 - b - della tenuta dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione;

Il Responsabile del Servizio
Arch. Bruno Sculli