



COMUNE di CANOLO

89040 Prov di Reggio Calabria via Roma, 38
tel. 0964/323005 fax 0964/323818 – tel. Sindaco 0964/323088

---000---

www.comune.canolo.rc.it ufficiotecnico@comunecanolo.it
Cod. Fisc. 81001710805 – Part. IVA 00709150809

DETERMINA n° 35

del 28/03/2014

Registro Gen. 69

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE AREA TECNICA-MANUTENTIVA

OGGETTO: Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro D.Lgs n° 81 del 09/04/2008 e smi – incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione (RSPP) – Liquidazione spesa.-

CIG Z8901BF12B CUP

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n° 21 del 05/08/2011, con la quale il sottoscritto Arch. Bruno Sculli viene nominato Responsabile dell'Area Tecnica e Responsabile del Servizio tecnico;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 31 del 28/11/2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2013;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 97 del 11/12/2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2013 ed assegnate Risorse e Centri di costo allo scrivente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 06 del 15/01/2014, esecutiva, con la quale, nelle more di approvazione del Bilancio 2014, è stato prorogato il P.E.G. 2013 ed assegnate le relative risorse ai responsabili;

PREMESSO che con determina, del responsabile Area tecnica Manutentiva, n° 87 del 05/10/2011 veniva determinato:

- 1) di conferire l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione (RSPP) all'ing. **Marilena Sollazzo** con studio tecnico a **Bovalino (RC)** in **via Bosco n° 5**, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della prov. di Reggio Calabria al n° **2457**;
- 2) di approvare il compenso dovuto così per come segue:
 - a) € 1.872,00 per l' anno 2011,
 - b) € 1.404,00 per l' anno 2012,
 - c) € 1.404,00 per l' anno 2013;
- 3) prendere impegno di spesa al CAP **114 RR.PP.** del PEG redigendo Bilancio Anno 2014 (Impegno 2011.458, Impegno 2012.659, Impegno 2013.709,);

VISTO il disciplinare d'incarico firmato dalle parti in data 07/10/2011;

CONSIDERATO che il professionista ha provveduto ad effettuare in servizio richiesto per le attività svolte nel 1° e 2° anno;

VISTA la polizza assicurativa presentata dal professionista ai sensi dell'articolo 111 comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss. mm;

VISTA la fattura n° 2/2014 del 20/01/2014 presentata dalla ditta sopra specificata, acquisita agli atti del Comune in data 22/01/2014 al prot. 224, con i seguenti importi:

ONORARIO	INPS 4%	Inarcassa 4%	IVA 22%	TOTALE
3.150,00	0,00	126,00	0,00	3.276,00

VISTO il DURC prot. Inarcassa n° 0151828 del 22/02/2014 acquisto agli atti d'ufficio in data 24/02/2014 al prot. 575 da cui risulta che il professionista è in regola;

VISTO l'art. 184 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

- 1 - Di DICHIARARE la narrativa parte integrante del presente atto;
- 2 - Di APPROVARE e LIQUIDARE la fattura n° 2/2014 del 20/01/2014 presentata dalla ditta sopra specificata, acquisita agli atti del Comune in data 22/01/2014 al prot. 224, con i seguenti importi:

ONORARIO	INPS 4%	Inarcassa 4%	IVA 22%	TOTALE
3.150,00	0,00	126,00	0,00	3.276,00

- 3 - Di EMETTERE il relativo mandato di pagamento con bonifico su C/C Bancario dedicato indicato dalla ditta stessa;
- 4 - Di IMPUTARE la somma al CAP **114 RR.PP.** del PEG redigendo Bilancio Anno 2014 (Impegno 2011.458, Impegno 2012.659);
- 5 - Di ESPRIMERE, a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D.Lgs n° 267/2000 e smi, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 6 - Di DARE ATTO che la presente determina sarà pubblicata sul sito del Comune in Amministrazione Aperta;
- 7 - Di TRASMETTERE copia della presente al:
 - a - responsabile del servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza;
 - b - responsabile della tenuta dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione;

Il Responsabile del Servizio
Arch Bruno Sculli