



COMUNE DI CANOLO

Provincia di Reggio Calabria

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Det. N. 24_S.A.

Reg. Gen. N. 57

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE N. 24 DEL 26.03.2014

OGGETTO: **Rinnovo incarico Nucleo di valutazione. Approvazione schema disciplinare e assunzione impegno di spesa.-**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco n. 39 in data 27/12/2010 prot.n.3734, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 31 del 28/11/2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2013;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.ro 97 del 11/12/2013 esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2013 ed assegnate Risorse e Centri di costo al Settore Amministrativo;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 6 del 15.01.2014, esecutiva, con la quale, nelle more di approvazione del Bilancio 2014, è stato prorogato il P.E.G. 2013 ed assegnate le relative risorse ai Responsabili;

Premesso che l'entrata in vigore del Dlgs n. 150/2009 di attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, rende indispensabile, per gli enti locali, di rivedere ed aggiornare le forme di controllo interno ed i modelli di valutazione del personale nonché delle performance delle strutture organizzative, individuando i soggetti competenti nel processo di misurazione e valutazione della performance;

Che con decreto sindacale n. 3 del 14.03.2011 è stato nominato quale componente unico del nucleo di valutazione di questo Comune il Dr. Domenico Sansotta in possesso della richiesta capacità ed esperienza desunta dallo curriculum vitae e dal colloquio avuto con il professionista;

Che il 29 marzo p.v. scadrà l'incarico conferito al Dr. Domenico Sansotta;

Che l'art 18 del citato regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce che il nucleo di valutazione alla scadenza, è rinnovabile per una sola volta;

Visto il decreto sindacale n. 4 del 20.03.2014 con il quale è stato rinnovato per un ulteriore triennio l'incarico di componente unico del Nucleo di valutazione / OIV di questo Comune al Dr. Domenico Sansotta nato a (...) il, stabilendo che :

- l'incarico avrà decorrenza dal 29.03.2014;
- l'incaricato dovrà curare tutti i compiti e le funzioni connessi al ruolo previsti dalla disposizioni legislative e regolamentari vigenti;
- il compenso annuo è fissato in € 1000,00 comprensivo di ogni onere e senza ulteriori spese;
- prima della stipula di apposita convenzione e prima di esercitare l'incarico dovrà depositare le dichiarazioni di non incompatibilità a ricoprire lo stesso;

Dato atto che con il citato decreto si è demandato a questo responsabile ogni adempimento gestionale conseguente;

Atteso che alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici ha provveduto in data 26.03.2014 cui è conseguita l'attribuzione del CIG n **Z570E7BF1A**; ;

Ritenuto di dover approvare lo schema di disciplinare di incarico da sottoscrivere con l'incaricato;

DETERMINA

La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di prendere atto del decreto sindacale n. 3 del 21.03.2014 con il quale è stato rinnovato per un ulteriore triennio l'incarico di componente unico del Nucleo di valutazione di questo Comune al Dr. Domenico Sansotta nato a (..) il, e si è stabilito che :

- l'incarico avrà decorrenza dal 29.03.2014;
- l'incaricato dovrà curare tutti i compiti e le funzioni connessi al ruolo previsti dalla disposizioni legislative e regolamentari vigenti;
- il compenso annuo è fissato in € 1000,00 comprensivo di ogni onere e senza ulteriori

spese;

- prima della stipula di apposita convenzione e prima di esercitare l'incarico dovrà depositare la dichiarazione di non incompatibilità a ricoprire lo stesso;

Di approvare lo schema di disciplinare di incarico da sottoscrivere con l'incaricato, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Di impegnare la spesa di € 1.000,00 con imputazione al cap. 32 int. 3 " Compenso per Nucleo di valutazione/OIV" del bilancio esercizio 2014 in corso di formazione;

Di esprimere a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

Di dare atto che la presente determina sarà pubblicata sul sito del Comune in Amministrazione Aperta.

Di trasmettere il presente atto:

- al Responsabile del servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza;
- al Responsabile dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rag. TRIMARCHI F.sco Antonio



**COMUNE DI CANOLO
PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'anno _____ del mese di _____ il giorno _____ tra il Comune di Canolo c.f 81001710805 rappresentato dal _____ in qualità di responsabile dell'area amministrativa,

E

il Dr Domenico Sansotta nato a (RC) il residente a in via n. cf,

PREMESSO CHE

- con decreto sindacale n. 4 del 20.03.2014 è stato rinnovato l'incarico di componente unico del nucleo di valutazione di questo Comune al Dr Domenico Sansotta;
- con determina del responsabile dell'area amministrativa n. ____ del _____ è stato approvato lo schema di disciplinare d'incarico da sottoscrivere con l'incaricato;

si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1

1. Il Comune di Canolo affida al Dr Domenico Sansotta l'incarico di componente unico del nucleo di valutazione di questo Comune;
2. L'incarico comporta da parte dell'incaricato che sottoscrive il presente disciplinare in segno di accettazione, ogni onere e compito comunque connesso e conseguente per l'espletamento dei compiti di competenza del nucleo di valutazione.
3. L'incaricato si dichiara edotto dei compiti e delle funzioni connesse al ruolo e si impegna a svolgerli con dovere e diligente collaborazione.

ARTICOLO 2

1. Il nucleo di valutazione è lo strumento organizzativo monocratico cui è demandato il compito di misurazione e valutazione della performance annuale dei responsabili di posizione organizzativa.
2. Il nucleo di valutazione tiene luogo, ad ogni effetto, all'organismo indipendente di valutazione delle performance di cui all'art. 14, comma 1, del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

ARTICOLO 3

1. Il nucleo di valutazione risponde direttamente al sindaco. Nell'esercizio delle sue funzioni, può richiedere, agli uffici, informazioni e/o atti, può effettuare verifiche.
2. Riferisce al sindaco, segnalando, per area, servizio o ufficio tenendo conto dell'andamento della attività amministrativa con riferimento al piano dettagliato degli obiettivi, eventuali ritardi e/o scostamenti. Formula proposte per, eventualmente, conformare l'attività amministrativa agli obiettivi programmatici.
3. Il nucleo eserciterà in piena autonomia le attività, i compiti connessi al ruolo.
4. Per lo svolgimento delle sue funzioni, il nucleo si avvale dell'ufficio personale.

ARTICOLO 4

1. Il nucleo di valutazione elabora uno schema generale di valutazione e, d'intesa con i responsabili dei servizi, schemi dettagliati per ogni singolo servizio o ufficio.
2. I responsabili dei servizi possono chiedere, al nucleo di valutazione, elementi di supporto per la valutazione dei dipendenti assegnati al loro servizio.

ARTICOLO 5

1. Il nucleo di valutazione dovrà curare tutti i compiti e le funzioni connessi al ruolo previsti dalla disposizioni legislative e regolamentari vigenti, in particolare::
 - a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso e in particolare sulla performance organizzativa dell'intero ente e delle singole strutture;
 - b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
 - c) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
 - d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal medesimo decreto legislativo, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - e) propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 150/2009, la valutazione annuale dei responsabili di P.O. e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;
 - f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione in relazione al protocollo d'intesa ANCI CIVIT 16 settembre 2010;
 - g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - i) cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, e ne riferisce al Sindaco.
 - l) effettua la valutazione dei responsabili e degli apicali ai fini delle progressioni

economiche.

2. Inoltre deve fornire supporto e assistenza per: 1) l'introduzione, realizzazione e implementazione del sistema permanente di valutazione; 2) la predisposizione degli strumenti per la valutazione da parte degli utenti.

ARTICOLO 6

1. L'incarico ha durata di anni 3 (tre), decorrenti dal 29.03.2014;

ARTICOLO 7

1. Per le attività previste dalla presente convenzione e svolte dal dr. Domenico Sansotta il comune di Canolo corrisponderà un compenso annuale di € 1.000,00 comprensivo di ogni onere e senza ulteriori spese.

ARTICOLO 8

1. Per la revoca nonché per la cessazione della carica per qualsiasi altro motivo, si applica la disciplina prevista per l'organo di revisione contabile, dall'art. 235 del T.U. 18.08.2000, n. 267.

ARTICOLO 9

Il professionista si impegna alla massima riservatezza dei dati e delle informazioni assunti nell'espletamento dei compiti assegnati.

ARTICOLO 10

Il comune di Canolo, ai sensi del Dlgs n. 163/2003, si impegna ad utilizzare i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e regolamenti in materia.

ARTICOLO 11

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso rinvio ricettizio alle norme che disciplinano questo tipo di prestazione d'opera ed in particolare alla disciplina di qualsiasi fonte legislativa, regolamentare o contrattuale che disciplini l'istituto durante l'espletamento del mandato ogni eccezione rimossa al riguardo.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Comune

L'incaricato

COMUNE DI CANOLO (RC)

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000 in quanto il presente provvedimento non comporta impegni di spesa.

Canolo _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. Giovanni GULLUNI

VISTO: di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.

Canolo _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. Giovanni GULLUNI

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal _____ e così per QUINDICI giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.

Registro pubblicazioni n° _____

Il Responsabile dell'Albo
Trimarchi F.sco Antonio
