



COMUNE DI CANOLO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Reg. Sett. N. 46

Reg. Gen. N. 113

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE N. 46 del 14/05/2020

OGGETTO	Liquidazione fattura per fornitura di kit manutenzione fotocopiatore Olivetti DCopia 2200MF in dotazione agli uffici comunali – T&T S.r.l. con sede in Siderno (RC) .
----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

il Decreto del Sindaco n. 6 datato 31 dicembre 2019, prot. 3557 avente pari data, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa;

la deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri del Consiglio comunale n. 11 del 29 marzo 2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio 2019-2021;

la deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 42 dell'11 aprile 2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano degli obiettivi e della performance (P.E.G. 2019) ed assegnate le Risorse ed i Centri di costo allo scrivente;

la deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 10 gennaio 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale nelle more di approvazione del Bilancio 2020 - 2022 sono state assegnate le relative risorse ai Responsabili;

l'art. 163, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000, con il quale viene autorizzato automaticamente l'esercizio provvisorio del bilancio di previsione 2020-2022;

Premesso che:

- la fotocopiatrice multifunzione marca Olivetti modello D-Copia 2200 MF in dotazione agli uffici comunali presentava dei difetti in fase di stampa tali da rendere non perfettamente leggibili i documenti;
- stante l'urgenza di reintegrare tale attrezzatura provvedendo alla riparazione dei componenti difettosi e/o usurati per garantire la continuità dei servizi e la regolare funzionalità degli uffici comunali, veniva richiesto alla ditta T&T S.r.l., con sede legale corrente in Siderno (RC), via Torrente Garino n. 3, C.F. 00168990802, un preventivo di spesa per la fornitura e messa in opera di kit manutenzione e kit fusore per stampante;
- la suddetta ditta trasmetteva un preventivo, acclarato agli atti con prot. 000858 del 05/03/2020, formulando un'offerta pari ad € 671,00 (IVA ordinaria compresa);

Vista la determina n. 22 del 05/03/2020 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa di € 671,00 (IVA compresa), imputato al Cap. 118.6 del redigendo bilancio 2020 – 2021, annualità 2020, in favore della ditta la ditta T&T S.r.l. con sede legale corrente in Siderno (RC), via Torrente Garino n. 3, C.F. 00168990802, per la riparazione della fotocopiatrice multifunzione marca Olivetti modello D-Copia 2200 MF in dotazione agli uffici comunali (CIG: Z4C2C59066);

Vista la fattura n. 136 del 06/04/2020, prot. 001243 del 17/04/2020, di € 671,00;

Ritenuto di dover disporre la liquidazione della fattura di cui innanzi poiché la fornitura del bene è stata effettuata nei termini concordati;

Accertato il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016, in ordine alla regolarità contributiva, come risulta dal DUL INAIL_19997772 del 24/01/2020;

Dato atto che con interrogazione al sistema B.D.N.A. del Ministero dell'Interno - prot. PR_RCUTG_Ingresso_0021339_20200225 – è stata richiesta l'informativa di cui all'art. 91, D.Lgs. n. 159/2011 e che, non essendo pervenuta entro il termine di 30 giorni alcuna segnalazione, è possibile procedere alla conclusione del contratto sotto condizione risolutiva;

Visti gli artt. 107 e 184 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- 1) di dichiarare la narrativa parte integrante del presente atto;
- 2) di liquidare la fattura n. 136 del 06/04/2020, prot. 001243 del 17/04/2020, di € 671,00, in favore della ditta la ditta T&T S.r.l. con sede legale corrente in Siderno (RC), via Torrente Garino n. 3, C.F. 00168990802, per la riparazione della fotocopiatrice multifunzione marca Olivetti modello D-Copia 2200 MF in dotazione agli uffici comunali mediante versamento sul conto corrente dedicato indicato dal creditore, seguendo le indicazioni previste dall'art. 17 – Ter, d.P.R. n. 633/1972 (c.d. split payment);
- 3) di dare atto che la predetta spesa è così impegnata al Cap. 118.6 (imp. 2020.134) PEG redigendo bilancio anni 2020-2022, annualità 2020;
- 4) di dare atto che la spesa liquidata con il presente atto non rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato di cui all'art.163, comma 5, D.Lgs n. 267/2000, in quanto spesa non suscettibile a frazionamento
- 5) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, D.Lgs. n. 267/2000 che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, c. 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

- 7) di esprimere, a norma dell'art. 147/bis comma 1, del D.Lgs n.267/2000 e smi, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- la presente determinazione viene trasmessa:
 - all'Ufficio Finanziario dell'Ente per i controlli e i riscontri di competenza;
 - al responsabile della tenuta dell'Albo pretorio per la pubblicazione;
 - va inserita nell'apposito fascicolo delle determinazioni tenuto presso questo Servizio.

I N F O R M A

che:

- il Responsabile del procedimento è Antonio DIENI e-mail: demografici@comunecanolo.it;

- il Responsabile del Servizio è Antonio DIENI e non sussiste, in capo allo stesso, alcun conflitto d'interessi, anche potenziale, ai fini dell'adozione dei pareri, delle valutazioni tecniche, degli atti endoprocedimentali e del provvedimento finale.

- dalla data di affissione all'Albo pretorio informatico è esperibile ricorso avverso il presente provvedimento entro:

a) sessanta giorni al T.A.R. Calabria;

b) centoventi giorni al Presidente della Repubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Antonio DIENI

COMUNE DI CANOLO (RC) - AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE *PARERE NON FAVOREVOLE per i seguenti motivi:*

Canolo 14/05/2020

*Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giovanni Gulluni*

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Canolo 14/05/2020

*Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giovanni Gulluni*

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio informatico dell'Ente dal 14 maggio 2020 per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Registro pubblicazioni n° _____

Il Responsabile dell'Albo
