



COMUNE DI CANOLO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Reg. Sett. N. 29

Reg. Gen. N. 76

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE N. 29 del 25/03/2020

<u>OGGETTO</u>	Liquidazione fattura per riparazione computer in uso presso l'Ufficio Anagrafe – Centro Assistenza Informatica di Carlo Italia.
-----------------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

il Decreto del Sindaco n. 6 datato 31 dicembre 2019, prot. 3557 avente pari data, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa;

la deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri del Consiglio comunale n. 11 del 29 marzo 2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio 2019-2021;

la deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 42 dell'11 aprile 2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano degli obiettivi e della performance (P.E.G. 2019) ed assegnate le Risorse ed i Centri di costo allo scrivente;

la deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 10 gennaio 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale nelle more di approvazione del Bilancio 2020 - 2022 sono state assegnate le relative risorse ai Responsabili;

l'art. 163, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000, con il quale viene autorizzato automaticamente l'esercizio provvisorio del bilancio di previsione 2020-2022;

Vista la determinazione n. 87 del 19/11/2019 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa di € 228,88 al Cap. 118.6 (imp. 2019.588) del PEG bilancio anno 2019-2021 annualità 2019, in favore di Centro Assistenza Informatica di Carlo Italia, per la riparazione di personal computer in dotazione all'ufficio anagrafe;

Vista la fattura n. 34 del 14/02/2020, prot. 000679 del 17/02/2020, importo di € 228,88, per la prestazione in argomento;

Accertato il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016, in ordine alla regolarità contributiva, come risulta dal DUL prot. n. INAIL_20525515 del 21/02/2020;

Acquisito presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici il CIG Z522AB6097;

Ritenuto di dover procedere alla dovuta liquidazione;

Visto l'art. 184 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- 1) di dichiarare la narrativa parte integrante del presente atto;
 - 2) di liquidare l'importo complessivo di € 228,88 a favore di Centro Assistenza Informatica di Carlo Italia, per la riparazione di personal computer in dotazione all'ufficio anagrafe, mediante versamento sul conto corrente dedicato indicato dal creditore, seguendo le indicazioni previste dall'art. 17 – Ter, d.P.R. n. 633/1972 (c.d. split payment), a saldo della fattura indicata in premessa;
 - 3) di dare atto che la predetta spesa è così impegnata al Cap. 118.6 RR.PP. (impegno 2019.588) del PEG redigendo bilancio anno 2020-2022 annualità 2020;
 - 4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, D.Lgs. n. 267/2000 che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
 - 5) di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, c. 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
 - 6) di esprimere, a norma dell'art. 147/bis comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e smi, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- la presente determinazione viene trasmessa:
 - all'Ufficio Finanziario dell'Ente per i controlli e i riscontri di competenza.
 - al responsabile della tenuta dell'Albo pretorio per la pubblicazione;
 - va inserita nell'apposito fascicolo delle determinazioni tenuto presso questo Servizio.

I N F O R M A

che:

- il Responsabile del procedimento è Antonio DIENI e-mail: emografici@comunecanolo.it;
- il Responsabile del Servizio è Antonio DIENI e non sussiste, in capo allo stesso, alcun conflitto d'interessi, anche potenziale, ai fini dell'adozione dei pareri, delle valutazioni tecniche, degli atti endoprocedimentali e del provvedimento finale.
- dalla data di affissione all'Albo pretorio informatico, è esperibile ricorso avverso il presente provvedimento entro:
 - a) sessanta giorni al T.A.R. Calabria;
 - b) centoventi giorni al Presidente della Repubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Antonio DIENI

COMUNE DI CANOLO (RC) - AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE **PARERE NON FAVOREVOLE** per i seguenti motivi:

Canolo 25/03/2020

*Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giovanni Gulluni*

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Canolo 25/03/2020

*Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giovanni Gulluni*

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio informatico dell'Ente dal 25 marzo 2020 per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Registro pubblicazioni n° _____

Il Responsabile dell'Albo
