



COMUNE di CANOLO

89040 Prov di Reggio Calabria via Roma, 38
tel. 0964/323005 fax 0964/323818 – tel. Sindaco 0964/323088

---000---

www.comune.canolo.rc.it ufficiotecnico@comunecanolo.it
Cod. Fisc. 81001710805 – Part. IVA 00709150809

DETERMINA n° 103

del 28/10/2013

Registro Gen. 183

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE AREA TECNICA-MANUTENTIVA

OGGETTO: Acquisto, montaggio, equilibratura e smaltimento nr 2 pneumatici per l'automezzo comunale *DURSO Farmer 480-GS-L targato AEE851*. Liquidazione spesa
CIG Z450B278D5 **CUP**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n° 21 del 05/08/2011, con la quale il sottoscritto Arch. Bruno Sculli viene nominato Responsabile dell'Area Tecnica e Responsabile del Servizio tecnico;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 21 del 10/07/2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2012;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 56 del 10/07/2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2012 ed assegnate Risorse e Centri di costo allo scrivente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 12 del 24/01/2013, esecutiva, con la quale, nelle more di approvazione del Bilancio 2013, è stato prorogato il P.E.G. 2012 ed assegnate le relative risorse ai responsabili;

VISTO l'art 163 comma 3 del TUEL 267/2000 e smi con il quale viene autorizzato automaticamente l'esercizio provvisorio del Bilancio di Previsione 2013;

PREMESSO che con propria determina n° 75 del del 07/08/2013, esecutiva, veniva determinato di:

- 1) sostituire numero DUE pneumatici modello 185/R 14C (102/100), per l'automezzo comunale *DURSO Farmer 480-GS-L targato AEE851* compreso montaggio, equilibratura e smaltimento,
- 2) approvare il preventivo di spesa pari ad € 131,23 oltre l'IVA al 21% (pari ad € 27,56) per complessive € 158,79;
- 3) affidare il servizio alla ditta Autosanfilippo Group srl, con sede legale a Gerace RC) in c/da Badea n° 33,
- 4) prendere impegno di spesa al CAP 1262 del PEG redigendo Bilancio Anno 2013 – (Impegno 2013.420),

CONSIDERATO che la ditta ha provveduto ad effettuare in servizio richiesto;

VISTA la fattura n° 131FW000209 del 09/10/2013 presentata dalla ditta sopra specificata, acquisita agli atti del Comune in data 09/10/2013 al prot. 2636 con i seguenti importi:

IMPONIBILE	IVA al	TOTALE
131,23	21,00 % = 27,56	158,79

VISTO il DURC, prot n° 25512847 del 11/07/2013 CIP n° 20131056927881, rilasciato in data 31/07/2013, acquisito dal responsabile dell'ufficio tecnico comunale, da cui risulta che la ditta è in regola;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della fattura su indicata;

VISTO l'art. 184 del D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

D E T E R M I N A

- 1 - Di DICHIARARE la narrativa parte integrante del presente atto;
- 2 - Di APPROVARE E LIQUIDARE la fattura n° 131FW000209 del 09/10/2013 presentata dalla ditta sopra specificata, acquisita agli atti del Comune in data 09/10/2013 al prot. 2636 con i seguenti importi:

IMPONIBILE	IVA al	TOTALE
131,23	21,00 % = 27,56	158,79

- 3 - Di EMETTERE il relativo mandato di pagamento con bonifico su C/C Bancario dedicato indicato dalla ditta stessa;
- 4 - Di IMPUTARE la spesa al CAP. 1262 del PEG redigendo Bilancio Anno 2013 – (Impegno 2013.420);
- 5 - Di ESPRIMERE, a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D.Lgs n° 267/2000 e smi, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 6 - Di TRASMETTERE copia della presente al responsabile:
 - a - responsabile del servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza;
 - b - responsabile della tenuta dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione;
 - c - al Segretario comunale per la comunicazione alla Giunta.-

Il Responsabile del Servizio
Arch Bruno Sculli
